

## Аннотация

### ПП.04.01. Производственная практика

#### 1. Область применения программы

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.19 Землеустройство, для обучающихся очной формы обучения.

#### 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия

#### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК 4.1	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основы проведения проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт проведения проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации
ПК 4.2	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: правила количественного и качественного учета земель, их инвентаризацию и мониторинг
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: количественного и качественного учета земель, их инвентаризации и мониторинга
ПК 4.3	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основы контроля использования и охраны земельных ресурсов
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществления контроль использования и охраны земельных ресурсов
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт осуществления контроля использования и охраны земельных ресурсов

ПК 4.4	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: природоохранные мероприятия
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: разрабатывать природоохранные мероприятия
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт разработки природоохранных мероприятий

#### 4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках *обязательной* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: МДК.04.01 Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга земель, МДК.04.02 Охрана окружающей среды и природоохранные отношения, УП.04.01 Учебная практика.

Производственная практика проводится на 3 курсе в 5 семестре.

*Практика является концентрированной. Базами практики служат:*

- ООО «БашОценка»;
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан;
- ФКП Росреестр;
- а также:

Кабинет междисциплинарных курсов (№301) – 44,6м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Губкина, д. 10/3)

Проекционный экран с электродиодом lumienmastercontrol

Проектор Casio

Ноутбук Pavilion

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта трехместная – 12 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№401) – 44,6 м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Губкина, д. 10/3)

Проектор Benq

Ноутбук AGUARIUSNS725

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта трехместная – 14 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№704) – 48,5м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 1)

Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U, XGA, 3000 ANSI

Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent

Экран на штативе 180x180см Спектра

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№709) – 30,7м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 1)

Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U,

XGA,3000ANSI  
 Нетбук Acer eMachines eME250-01G16i Atom  
 Экран на штативе 180x180см Спектра  
 Доска – 1 шт.  
 Стол – 26 шт.  
 Стул – 26 шт.  
 Трибуна – 1 шт.

Лаборатория ИТ (компьютерный класс) (№709И) – 35,5м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)  
 Персональные компьютеры в комплекте № 1 iRUCorp  
 510  
 Доска – 1 шт.  
 Стол – 26 шт.  
 Стул – 26 шт.  
 Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№806И) – 36,2м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 1)  
 Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U,  
 XGA,3000 ANSI  
 Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent  
 Экран на штативе 180x180см Спектра  
 Доска – 1 шт.  
 Стол – 26 шт.  
 Стул – 26 шт.  
 Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№812) – 47,8м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 1)  
 Проектор Casio XJ-V2  
 Проекционный экран с электроприводом  
 LumienMasterControl(LMC100107)128x171см  
 НоутбукSamsungR530 <NP-R530-JS03>Pent  
 Доска – 1 шт.  
 Стол – 26 шт.  
 Стул – 26 шт.  
 Трибуна – 1 шт.

#### **5. Объем практики в часах с указанием количества недель**

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 72 часа, 2 недели.

#### **6. Содержание практики**

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Форма представления в отчете
1. Проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты	1. Составление плана проведения оценочных работ 2. Выявление нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды	Описание информации
2.Отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере	1. Классификация качественные изменения в состоянии земель. 2. Внесение в базу данных	База данных

3.Планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние	1. Описание объекта контроля	Перечень информации
4.Осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения	1. Применение методов в рамках защиты земель от природных явлений, деградации, загрязнения	Описание информации
5. Осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды	1. Подготовка и оформление отчета о выполнения природоохранных требований	Оформление отчета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уфимский университет науки и технологий»  
Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК экономических и  
естественнонаучных дисциплин



/ В.И. Барышев

«29» августа 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПП.04.01. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

Наименование специальности

**21.02.19 Землеустройство**

Квалификация выпускника

**Специалист по землеустройству**

Базовая подготовка

Форма обучения: очная

Уфа, 2025

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 18.05.2022 г. № 339.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» Институт среднего профессионального образования.

## Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики .....	8
1.1. Область применения программы .....	8
1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы .....	8
1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	8
2. Место практики в структуре основной образовательной программы .....	9
3. Объем практики в часах с указанием количества недель .....	10
4. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	10
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....	11
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики .....	11
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики .....	11
5.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	12
6. Методические указания для обучающихся по прохождению практики .....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	13

## 1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

### 1.1. Область применения программы

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.19 Землеустройство, для обучающихся очной формы обучения.

### 1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия

### 1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК 4.1	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основы проведения проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт проведения проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации
ПК 4.2	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: правила количественного и качественного учета земель, их инвентаризацию и мониторинг
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: количественного и качественного учета земель, их инвентаризации и мониторинга
ПК 4.3	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основы контроля использования и охраны земельных ресурсов
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществления контроль использования и охраны земельных ресурсов
	3 этап: Иметь	Обучающийся должен иметь практический опыт



	практический опыт	осуществления контроля использования и охраны земельных ресурсов
ПК 4.4	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: природоохранные мероприятия
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: разрабатывать природоохранные мероприятия
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт разработки природоохранных мероприятий

## 2. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках *обязательной* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: МДК.04.01 Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга земель, МДК.04.02 Охрана окружающей среды и природоохранные отношения, УП.04.01 Учебная практика.

Производственная практика проводится на 3 курсе в 5 семестре.

*Практика является концентрированной. Базами практики служат:*

- ООО «БашОценка»;
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан;
- ФКП Росреестр;
- а также:

Кабинет междисциплинарных курсов (№301) – 44,6м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Губкина, д. 10/3)

Проекционный экран с светодиодом lumienmastercontrol

Проектор Casio

Ноутбук Pavilion

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта трехместная – 12 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№401) – 44,6 м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Губкина, д. 10/3)

Проектор Benq

Ноутбук AGUARIUSNS725

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта трехместная – 14 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№704) – 48,5м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 1)

Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U, XGA, 3000 ANSI

Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent

Экран на штативе 180x180см Спектра

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№709) – 30,7м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 1)  
Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U,  
XGA,3000ANSI  
Нетбук Acer eMachines eME250-01G16i Atom  
Экран на штативе 180x180см Спектра  
Доска – 1 шт.  
Стол – 26 шт.  
Стул – 26 шт.  
Трибуна – 1 шт.

Лаборатория ИТ (компьютерный класс) (№709И) – 35,5м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)  
Персональные компьютеры в комплекте № 1 iRUCorp  
510  
Доска – 1 шт.  
Стол – 26 шт.  
Стул – 26 шт.  
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№806И) – 36,2м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 1)  
Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U,  
XGA,3000 ANSI  
Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent  
Экран на штативе 180x180см Спектра  
Доска – 1 шт.  
Стол – 26 шт.  
Стул – 26 шт.  
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№812) – 47,8м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 1)  
Проектор Casio XJ-V2  
Проекционный экран с электроприводом  
LumienMasterControl(LMC100107)128x171см  
Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent  
Доска – 1 шт.  
Стол – 26 шт.  
Стул – 26 шт.  
Трибуна – 1 шт.

### **3. Объем практики в часах с указанием количества недель**

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 72 часа, 2 недели.

### **4. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

ФОС по *ПП* – включают задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по *ПП*, предназначенные для определения качества освоения обучающимися результатов освоения *ПП* (умений, знаний, практического опыта, ПК и ОК) (Приложение № 1).

Типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в Приложении № 1.

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

#### Основная учебная литература:

1. Охрана природы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. С. Иванов, А. С. Чердакова, В. А. Марков, Е. А. Лупанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13055-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565679>.

2. Родионов, А. И. Охрана окружающей среды: процессы и аппараты защиты атмосферы: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Родионов, В. Н. Клушин, В. Г. Систер. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 201 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11948-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563820>.

#### Дополнительная учебная литература:

1. Дмитренко, В. П. Экологический мониторинг техносферы: учебное пособие для СПО / В. П. Дмитренко, Е. В. Сотникова, А. В. Черняев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 364 с. — ISBN 978-5-507-50971-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/495992>

2. Ветошкин, А. Г. Технические средства инженерной экологии. Краткий курс: учебное пособие для спо / А. Г. Ветошкин. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 424 с. — ISBN 978-5-8114-8140-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173129>

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики

№	Наименование электронной библиотечной системы
1.	Электронная библиотека УУНиТ <a href="https://uust.ru/library/">https://uust.ru/library/</a>
2.	ЭБС Уфимского университета науки и технологий <a href="https://elib.bashedu.ru/">https://elib.bashedu.ru/</a>
3.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>
4.	Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
5.	Электронная библиотечная система издательства «Лань» <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
6.	Электронный каталог Библиотеки УУНиТ <a href="http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?init+bashlib.xml,simple.xml+rus">http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?init+bashlib.xml,simple.xml+rus</a>
7.	БД периодических изданий на платформе EastView <a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>
8.	Научная электронная библиотека – <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a> (доступ к электронным научным журналам) – <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>

№	Адрес (URL)
1.	<a href="http://www.expert-russia.ru">www.expert-russia.ru</a> - Сеть агентств недвижимости «Эксперт» [Электронный ресурс]- Режим доступа: свободный
2.	<a href="http://www.v-nedv.ru">www.v-nedv.ru</a> - Недвижимость в Уфе [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный

3.	www.bro-roo.ru - Башкортостанское региональное отделение Общероссийской общественной организации Российское общество оценщиков (БРО РОО) [Электронный ресурс]- Режим доступа: свободный
----	---

### 5.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные
Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные
Среда электронного обучения УУНиТ, на платформе СЭО 3KL Версия 4.1.11a
КонсультантПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные

## 6. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

### *Студент при прохождении практики обязан:*

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести дневник практики, в котором в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики необходимо фиксировать рабочие задания и основные результаты выполнения этапов работы;
- при возникновении каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно сообщать об этом руководителю практики;
- представить руководителю практики письменный отчет и сдать зачет (дифференцированный) по практике.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уфимский университет науки и технологий»  
Институт среднего профессионального образования

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель ПЦК экономических и  
естественнонаучных дисциплин



/ В.И. Барышев

«29» августа 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
ПП.04.01. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

Наименование специальности

**21.02.19 Землеустройство**

Квалификация выпускника

**Специалист по землеустройству**

Базовая подготовка

Форма обучения: очная

Уфа, 2025

Фонд оценочных средств по *производственной* практике по ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство по программе *базовой* подготовки и рабочей программы профессионального модуля

### 1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения *производственной практики*) по ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель, образовательной программы по специальности СПО 21.02.19 Землеустройство

### 2. Объекты оценивания – результаты освоения

В результате промежуточной аттестации по производственной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными компетенциями:

Таблица 2.1.

Код	Наименование результата обучения
ПК.4.1	Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
ПК 4.2	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4	Разрабатывать природоохранные мероприятия.

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике практический опыт:

- проведения проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- количественного и качественного учета земель, их инвентаризации и мониторинга;
- осуществления контроля использования и охраны земельных ресурсов;
- разработки природоохранных мероприятий

### 3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель и рабочей программой *производственной практики* текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

#### 3.1 Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения *производственной практики* в соответствии с программой и происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики,
- наблюдение за выполнением видов работ на практике,

- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),

- контроль обработки материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

### **3.2 Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по производственной практике – дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;

- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- дневника практики;

- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет проходит в форме *защиты отчета по практике*.

### **4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации**

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- *соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;*

- *оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями программы практики;*

- *оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями программы практики;*

- *оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;*

- *запись в характеристике об освоении профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;*

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется за представленные материалы с практики. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.



## 5. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

## 5.1 Отчет по практике

# ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

С «                    » 20 г. по «                    » 20 г.

[illegible]

Студент



### 5.1.1. Дневник практики

#### ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дата	Информация о проделанной работе, использованные источники и литература	Подпись руководителя практики от института

### 5.1.2. Аттестационный лист по итогам прохождения практики

#### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по \_\_\_\_\_ практике

Студент \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Успешно прошел (ла) \_\_\_\_\_ практику

По  
профессиональному  
модулю \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_

в период \_\_\_\_\_

в организации \_\_\_\_\_

#### Профессиональные компетенции и уровень их усвоения

Профессиональные компетенции, осваиваемые студентом во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил / не освоил)

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики

\_\_\_\_\_

(освоены/не освоены)

\_\_\_\_\_

Руководитель

практики

от института

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО, должность

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г

### 5.1.3. Характеристика с места прохождения практики

**ОТЗЫВ О \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ**  
(заполняется руководителем практики от базы практики)

**СТУДЕНТА \_\_\_\_\_**  
(ФИО студента)

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО студента проходил (-а) практику в наименование базы практики в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно. За указанный период практикант проявил (-а) себя как грамотный, инициативный работник, который умеет применять на практике знания, полученные в институте. ФИО студента выполнял(-а) поручения руководителя практики своевременно, аккуратно и добросовестно. При этом проявлял(-а) интерес к работе указать должность руководителя практики от базы практики. Ознакомился (-лась) с работой наименование базы практики. Участвовала в перечень дел (из задания на практику). Также, ФИО студента, изучил(-а) порядок перечень дел (из задания на практику). Своевременно выполнял(-а) все указания руководителя практики, четко придерживался (-лась) правил внутреннего трудового распорядка. С коллегами проявил (-а) тактичность, коммуникабельность, доброжелательность. За время прохождения практики ФИО студента проявил(-а) себя как активный, внимательный, трудолюбивый и ответственный работник.

Рекомендуемая оценка:

\_\_\_\_\_

оценка прописью

Руководитель практики  
от базы практики

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО руководителя

М.П.

**6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Типовые задания для *прохождения производственной практики***

1. Проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;
2. Отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;
3. Планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;
4. Осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;
5. Осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды.

РАССМОТРЕНО

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.



/ В.И. Барышев

«29» августа 2025 г.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

**ПП.04.01. Производственная практика**

**21.02.19 Землеустройство**

утвержденную 24.03.2023 на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Раздел	Содержание дополнений/изменений		Основание для внесения дополнения/изменения
		Было	Стало	
1	5.1 Основная учебная литература	1. Охрана природы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. С. Иванов, А. С. Чердакова, В. А. Марков, Е. А. Лупанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 247 с. 2. Родионов, А. И. Охрана окружающей среды: процессы и аппараты защиты атмосферы: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Родионов, В. Н. Клушин, В. Г. Систер. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 201 с.	1. Охрана природы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. С. Иванов, А. С. Чердакова, В. А. Марков, Е. А. Лупанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13055-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/565679">https://urait.ru/bcode/565679</a> 2. Родионов, А. И. Охрана окружающей среды: процессы и аппараты защиты атмосферы: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Родионов, В. Н. Клушин, В. Г. Систер. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 201 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11948-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/563820">https://urait.ru/bcode/563820</a>	Актуализация основной литературы